Guillaume Charron, Fiscaliste

C:\WorkDirectory\GCF

"Get Data From Closed Workbook.xslm"

"C:\WorkDirectory\GCF\Export\modImportData\_20230302\_0908.pdf"

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

À ajouter au chiffrier GCF.xlsm :

* Procédure de recherche efficace
  + Import de la liste des clients (\Listes\GCF\_Clients.xlsx / shClients)
  + Import de la classe ‘clsSearchableDropdown’
* Procédure de recherche efficace

**Questions pour Guillaume**

1. Façon de retrouver un client ? Wildsearch
2. ~~Format de date utilisé ? jj-mm-aaaa~~
3. Intégration des outils KUTOOLS
4. Fichier séparé pour les feuilles de temps
5. Formulaire qui ouvrirait automatiquement, à la demande

**Installation chez GC FISCALITÉ**

1. Copier le fichier "GCF v\*.\*.xlsm" dans le répertoire de travail chez GC FISCALITÉ
   1. Dans les propriétés du fichier, cocher la case « Débloqué »
2. Le fichier "Excel Ctb GC Fiscalité.xlsm"
   1. Doit être dans le même répertoire que "GCF v\*.\*.xlsm"
   2. Ajouter une colonne à l’onglet TEC, nommé ID
   3. Changer le codename de l’onglet TEC pour "wsTEC"
3. Réviser ou mettre à jour le fichier des clients "GCF\_Clients.xlsx"